

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Prestations de retouche photographique — Florine Hennion Photographie

Version applicable à compter du : [DATE]

Article 1 — Identité du Prestataire

Les présentes Conditions Générales de Vente, ci-après « CGV », régissent les prestations de retouche photographique proposées par :

Florine Hennion Photographie

Florine Hennion — Entrepreneur individuel

3 Rue du Jeu d'Arc

60150 Mélicocq — France

SIREN : [102 571 825](https://siren.fr/info/102571825)

E-mail : contact@florinehennion.fr

TVA non applicable, article 293 B du Code général des impôts.

Ci-après désignée « le Prestataire ».

Article 2 — Champ d'application

Les présentes CGV s'appliquent aux prestations de retouche photographique proposées par le Prestataire aux **clients particuliers majeurs résidant en France**, ci-après désignés « le Client ».

Les prestations régies par les présentes CGV sont destinées à un **usage personnel**.

Toute demande destinée à un usage professionnel ou commercial doit être signalée au Prestataire et fera l'objet, lorsqu'elle est acceptée, d'une offre et d'une tarification adaptées.

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV avant la conclusion du contrat et les accepter selon les modalités applicables au mode de commande utilisé.

Article 3 — Prestations proposées

Le Prestataire propose différentes formules de retouche photographique dont le contenu, les caractéristiques et le prix sont communiqués au Client avant la commande.

La nature exacte des retouches est déterminée avec le Client au cours des échanges précédant la conclusion du contrat.

Selon l'offre retenue, la prestation prévoit la fourniture des rendus convenus avec le Client, comprenant notamment un **rendu naturel** et un **rendu artistique** lorsque ceux-ci font partie de la formule commandée.

Le Client choisit le type de rendu artistique souhaité, notamment noir et blanc, clair-obscur, couleur sélective ou tout autre rendu préalablement convenu.

Le Prestataire peut conseiller le Client selon les caractéristiques de la photographie et son appréciation artistique. Le choix final appartient au Client, dans les limites de ce qui est techniquement réalisable, du périmètre des prestations proposées et des présentes CGV.

La retouche photographique comporte une part d'interprétation et de sensibilité artistique propre au Prestataire, tout en devant respecter les caractéristiques essentielles convenues avec le Client.

Lorsque le Prestataire envisage une modification artistique importante s'écartant sensiblement de ce qui avait été convenu, l'accord du Client est sollicité avant sa réalisation.

Article 4 — Étude préalable et photographie source

Le Client peut prendre contact avec le Prestataire par e-mail à contact@florinehennion.fr ou par message privé sur le compte Instagram professionnel Florine Hennion Photographie.

Les échanges préalables permettent d'étudier la demande et de déterminer la prestation adaptée.

Avant l'établissement du devis ou de la commande personnalisée, le Prestataire doit disposer du fichier destiné à être retouché dans une qualité permettant d'évaluer correctement la faisabilité de la prestation.

Les formats acceptés sont notamment **JPEG/JPG, PNG et RAW**.

Le Prestataire peut demander un fichier de meilleure qualité ou refuser la prestation lorsqu'il estime que la photographie source ne permet pas d'obtenir un résultat satisfaisant.

Le résultat final dépend notamment de la qualité et des caractéristiques techniques de la photographie source.

L'acceptation du fichier ne constitue pas une garantie de pouvoir supprimer ou corriger l'intégralité des défauts présents dans la photographie originale.

Le Prestataire ne réalise pas de prestation d'agrandissement et ne garantit aucune résolution de sortie particulière.

Article 5 — Refus d'une demande

Avant la conclusion du contrat, le Prestataire peut refuser une demande qui ne correspond pas au cadre de ses prestations, à ses valeurs ou à ce qu'il estime pouvoir réaliser dans des conditions satisfaisantes.

Lorsqu'une nouvelle demande intervient après la conclusion du contrat, notamment dans le cadre d'une demande de modification, le Prestataire peut également la refuser lorsqu'elle sort du périmètre de la prestation, de ses compétences ou de ses valeurs.

Le Client pourra alors formuler une autre demande compatible avec la prestation ou valider le résultat existant.

Le refus d'une nouvelle demande de modification ne remet pas en cause le paiement de la prestation initiale lorsque celle-ci a été correctement exécutée conformément à ce qui avait été convenu.

Article 6 — Droits et autorisations concernant la photographie

Le Client garantit disposer des **droits et autorisations nécessaires** lui permettant de transmettre la photographie au Prestataire et de lui en confier la retouche.

Lorsque des personnes reconnaissables apparaissent sur la photographie, il appartient au Client de disposer, lorsque cela est nécessaire, des autorisations relatives à leur image et à l'utilisation qu'il souhaite faire de la photographie.

Le Prestataire n'a pas pour mission de rechercher ou d'obtenir ces autorisations à la place du Client.

COMMANDE ET PAIEMENT

Article 7 — Commande directe

Pour une commande conclue directement avec le Prestataire, le processus est le suivant :

1. étude de la demande et échanges avec le Client ;
2. transmission et vérification du fichier source ;
3. définition de la prestation ;
4. établissement du devis ;
5. acceptation et signature du devis ;
6. émission de la facture ;
7. paiement intégral ;
8. commencement de la prestation dans les conditions prévues aux présentes CGV.

La signature du devis vaut engagement contractuel selon les conditions qui y figurent et les présentes CGV.

Article 8 — Commandes réalisées sur Etsy

Lorsqu'une commande est initiée par l'intermédiaire d'Etsy, le Client contacte préalablement le Prestataire afin que sa demande soit étudiée et que la prestation appropriée soit déterminée.

Le Prestataire propose ensuite une **commande personnalisée Etsy** correspondant à la prestation et au prix convenus.

La commande et son paiement sont réalisés par l'intermédiaire d'Etsy.

Lorsque les modalités propres à Etsy diffèrent du processus applicable aux commandes directes, les règles de fonctionnement de la plateforme relatives à la commande et au paiement s'appliquent.

Les dispositions des présentes CGV concernant notamment la réalisation de la prestation, les délais, les modifications, la validation et la livraison demeurent applicables.

Article 9 — Prix, paiement et défaut de règlement

Les prix sont indiqués en euros.

TVA non applicable, article 293 B du Code général des impôts.

Pour une commande directe, **100 % du prix est exigible avant le commencement de la prestation.**

La facture est payable dans un délai de **7 jours à compter de son émission.**

Le paiement peut être réalisé selon les moyens proposés au Client sur la facture, notamment par carte bancaire ou virement bancaire.

Les paiements des commandes directes sont traités par Shine.

Le paiement intégral constitue une **condition préalable à l'exécution de la prestation.** Aucune retouche n'est commencée avant confirmation du paiement.

Le paiement est considéré comme confirmé lorsque les fonds apparaissent sur le compte du Prestataire ou lorsqu'une confirmation du prestataire de paiement permet d'établir que le règlement a été effectué et que les fonds sont en cours de versement.

En l'absence de règlement dans le délai de 7 jours, une relance peut être adressée au Client.

Un paiement intervenant après l'échéance de 7 jours mais avant la résolution du contrat demeure susceptible d'être accepté. Le délai de réalisation commence alors uniquement à compter de la confirmation du paiement, sous réserve des autres conditions prévues aux présentes CGV.

À défaut de paiement intégral dans un délai de 30 jours à compter de l'émission de la facture, le contrat sera résolu de plein droit du seul fait de l'absence de paiement, conformément à la présente clause résolutoire.

Aucune prestation n'ayant commencé avant le paiement, aucune somme ne sera due au titre de son exécution.

Toute demande formulée ultérieurement devra faire l'objet d'une nouvelle commande.

Cette rédaction identifie expressément le défaut de paiement comme l'obligation dont l'inexécution entraîne la résolution et prévoit que celle-ci résulte du seul fait de cette inexécution, mécanisme prévu par l'article 1225 du Code civil.

DROIT DE RÉTRACTATION

Article 10 — Droit de rétractation

Pour les contrats conclus à distance, le Client consommateur dispose d'un **délai légal de 14 jours à compter de la conclusion du contrat** pour exercer son droit de rétractation, sauf exception prévue par la loi.

Un formulaire type de rétractation est annexé aux présentes CGV.

Lorsque le Client ne souhaite pas que la prestation commence avant l'expiration de ce délai, son exécution débute après l'expiration du délai légal, sous réserve que les autres conditions nécessaires à son commencement soient réunies.

Commencement anticipé

Le Client peut demander expressément que l'exécution de la prestation commence avant l'expiration du délai légal de rétractation.

Dans ce cas, le Prestataire recueille sa demande expresse et lui demande de reconnaître qu'après exécution complète du contrat, il ne disposera plus de son droit de rétractation.

Lorsque le Client exerce son droit de rétractation après avoir demandé le commencement anticipé de la prestation mais **avant son exécution complète**, il est redevable du montant correspondant au service effectivement fourni jusqu'à la communication de sa décision de se rétracter. Ce montant est proportionné au prix total convenu, conformément aux dispositions légales applicables.

Lorsque la prestation a été pleinement exécutée avant la fin du délai de rétractation après accord préalable et exprès du Client et reconnaissance par celui-ci de la perte de son droit après exécution complète, le droit de rétractation ne peut plus être exercé.

RÉALISATION DE LA PRESTATION

Article 11 — Délais de réalisation

Sauf délai différent expressément convenu :

Formule naturelle : 2 jours ouvrés.

Formule détaillée : 4 jours ouvrés.

Formule restauration : 4 jours ouvrés.

Réalisation d'une série de modifications : 1 jour ouvré.

Les jours ouvrés correspondent aux **jours du lundi au vendredi, hors jours fériés**.

Le délai de réalisation commence lorsque toutes les conditions nécessaires sont réunies, notamment :

- paiement confirmé ;
- réception de tous les fichiers et informations nécessaires ;
- possibilité de commencer légalement la prestation au regard du droit de rétractation.

Article 12 — Suspension du délai en attente du Client

Lorsque le Prestataire a besoin d'une information ou d'un élément indispensable avant de commencer son travail, le délai de réalisation ne commence qu'à réception de cet élément.

Lorsque cette nécessité intervient pendant l'exécution de la prestation, le Prestataire sollicite le Client.

À défaut de réponse pendant **un jour ouvré**, le Prestataire informe le Client de la suspension de la prestation.

Le délai d'exécution est alors suspendu jusqu'à réception de l'information nécessaire.

Il reprend ensuite pour la durée restant à courir au moment de sa suspension.

MODIFICATIONS

Article 13 — Séries de modifications comprises

Le nombre de séries de modifications comprises dépend de la formule commandée :

Formule naturelle : 1 série de modifications.

Formule détaillée : 2 séries de modifications.

Formule restauration : 2 séries de modifications.

Une série de modifications correspond à **l'ensemble des ajustements demandés simultanément par le Client** à la suite de la réception d'un aperçu filigrané.

Le Client et le Prestataire peuvent échanger afin de préciser les ajustements demandés.

Lorsque leur contenu a été convenu entre les parties, la série de modifications est clôturée et sa réalisation commence.

Toute nouvelle demande formulée après cette clôture constitue une nouvelle série de modifications.

Article 14 — Série supplémentaire

Une série de modifications supplémentaire est facturée **5 €** lorsqu'elle demeure dans le cadre d'un ajustement de la prestation initiale.

La demande doit préalablement être étudiée et acceptée par le Prestataire.

Pour une commande directe, elle fait l'objet d'un devis complémentaire, puis d'une facture et de son paiement avant réalisation.

Pour une commande Etsy, elle fait l'objet, lorsque nécessaire, d'une nouvelle commande personnalisée sur la plateforme.

Article 15 — Changement substantiel de la demande

Une demande nécessitant une **reprise substantielle du travail ou modifiant significativement ce qui avait été convenu initialement** ne constitue pas une simple série de modifications.

Cela peut notamment concerner le remplacement complet du rendu artistique initialement choisi lorsque ce changement nécessite une reprise importante de la retouche.

Une telle demande fait l'objet d'un **nouveau devis et d'une nouvelle tarification** pour une commande directe ou d'une nouvelle commande personnalisée sur Etsy.

Il en va de même lorsque le Prestataire a correctement exécuté les instructions convenues mais que le Client s'est trompé dans ses instructions ou change ensuite substantiellement d'avis.

Article 16 — Erreur imputable au Prestataire

Lorsqu'un élément clairement convenu n'a pas été correctement exécuté en raison d'une erreur imputable au Prestataire, la correction nécessaire est réalisée **sans frais supplémentaires**.

Cette correction ne constitue pas une série de modifications et n'est pas décomptée du nombre de séries incluses dans la prestation.

VALIDATION ET LIVRAISON

Article 17 — Aperçu et validation finale

Le Prestataire peut transmettre au Client un aperçu filigrané du résultat afin de permettre sa validation ou la formulation des modifications prévues par la prestation.

La validation finale doit être exprimée **clairement et par écrit**, par e-mail ou par message privé adressé au compte Instagram professionnel du Prestataire.

Toute formulation exprimant sans ambiguïté l'acceptation du résultat peut constituer une validation.

Lorsque le Client valide définitivement le résultat, les possibilités de modifications relatives à cette commande sont clôturées.

Les fichiers définitifs sont transmis **au plus tard le jour ouvré suivant la validation**.

Article 18 — Absence de réponse après l'aperçu

Après réception de l'aperçu filigrané, le Client dispose d'un délai d'**un mois** pour valider le résultat ou exercer les possibilités de modification prévues par sa formule.

Une première relance est adressée environ **7 jours après l'envoi de l'aperçu**.

Une seconde et dernière relance est adressée environ **7 jours avant l'expiration du délai d'un mois**.

En l'absence de réponse au terme de ce délai malgré les relances, le Prestataire pourra clôturer la prestation et transmettre les fichiers définitifs correspondant au dernier aperçu proposé.

Le silence du Client ne vaut pas validation expresse du résultat.

Les possibilités contractuelles de modification qui n'ont pas été exercées pendant la période prévue sont clôturées avec la prestation.

Article 19 — Livraison

Les fichiers définitifs sont fournis au format **JPG haute qualité**.

Ils sont transmis par e-mail lorsque leur taille le permet.

Lorsque leur taille nécessite l'utilisation d'un service de transfert, ils sont transmis par **SwissTransfer**, au moyen d'un lien configuré avec une durée de disponibilité de **7 jours**.

L'expiration du lien n'affecte pas la période de conservation des fichiers prévue à l'article 20.

La prestation porte exclusivement sur la fourniture de fichiers numériques.

Le Client est responsable de l'exactitude de l'adresse e-mail communiquée.

En cas d'erreur dans ses coordonnées empêchant la livraison, il doit communiquer une adresse correcte afin qu'un nouvel envoi puisse être réalisé.

Article 20 — Conservation des fichiers

Le Client est responsable du téléchargement et de la sauvegarde des fichiers définitifs remis.

Le Prestataire conserve les photographies originales, les fichiers de travail et les fichiers définitifs pendant **6 mois après la livraison**, notamment afin d'assurer le suivi de la prestation et de permettre un nouvel envoi en cas de perte.

Pendant cette période, le Client peut demander un nouvel envoi des fichiers encore disponibles.

À l'expiration de cette période, ces fichiers ont vocation à être supprimés.

Le Prestataire ne garantit donc plus leur disponibilité ni la possibilité de les restituer au-delà de ces 6 mois.

Article 21 — Impression

La prestation porte exclusivement sur la fourniture du fichier numérique et ne comprend **aucun service d'impression**.

Le Prestataire n'est pas responsable des différences résultant exclusivement du procédé d'impression, du papier, du matériel, des réglages ou du prestataire d'impression choisi par le Client.

Cette disposition ne limite pas la responsabilité du Prestataire lorsqu'un défaut existe dans le fichier numérique fourni et relève effectivement de l'exécution de sa prestation.

UTILISATION DES PHOTOGRAPHIES

Article 22 — Utilisation par le Prestataire

La transmission d'une photographie au Prestataire ne l'autorise pas à l'utiliser pour sa propre communication.

Le Prestataire n'utilise pas les photographies de ses Clients dans son book, sur son site Internet, sur les réseaux sociaux, dans une publicité ou sur tout autre support promotionnel **sans autorisation préalable spécifique**.

Une éventuelle utilisation fera l'objet d'une autorisation distincte.

Article 23 — Usage personnel et professionnel

Les prestations régies par les présentes CGV sont proposées et tarifées pour un **usage personnel du Client**.

Le Client peut notamment conserver les fichiers, les faire imprimer pour son usage personnel, les partager dans son cadre privé ou les publier sur ses comptes personnels, sous réserve des droits éventuels de tiers portant sur la photographie originale.

Lorsqu'une retouche est destinée à un **usage professionnel ou commercial**, le Client doit en informer préalablement le Prestataire afin qu'une prestation et une tarification adaptées puissent être définies.

EMPÊCHEMENT ET RESPONSABILITÉ

Article 24 — Empêchement du Prestataire

En cas d'empêchement temporaire sérieux affectant l'exécution de la prestation, le Prestataire informe le Client dès que possible et lui communique un nouveau délai estimatif.

Lorsque l'empêchement devient suffisamment grave ou durable pour rendre impossible l'exécution de la prestation, le contrat pourra prendre fin dans les conditions prévues par la réglementation applicable.

Lorsque la prestation commandée ne peut finalement pas être exécutée par le Prestataire, les sommes versées au titre de cette prestation sont remboursées au Client.

Les événements répondant juridiquement aux critères de la force majeure sont soumis aux règles légales applicables.

Article 25 — Changement d'avis après exécution

Lorsque la prestation a été entièrement exécutée et que le droit légal de rétractation a été perdu dans les conditions prévues par la réglementation, **un simple changement d'avis du Client ne donne pas droit au remboursement de la prestation**.

Cette disposition ne prive pas le Client des droits dont il dispose en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution imputable au Prestataire.

RÉCLAMATIONS ET MÉDIATION

Article 26 — Réclamations

Toute réclamation concernant la prestation doit être adressée par écrit à :

contact@florinehennion.fr

Le Prestataire et le Client s'efforceront de rechercher une solution amiable.

Article 27 — Médiation de la consommation

Après une réclamation écrite préalable auprès du Prestataire demeurée sans solution satisfaisante, le Client consommateur peut recourir gratuitement à un médiateur de la consommation.

DONNÉES PERSONNELLES

Article 28 — Protection des données

Les données personnelles nécessaires à l'étude des demandes, à la gestion et à l'exécution des commandes sont traitées conformément à la réglementation applicable.

Les photographies et fichiers de travail suivent les durées de conservation définies dans la politique de confidentialité de Florine Hennion Photographie.

Les documents devant être conservés en raison d'une obligation légale ou pour permettre la constatation, l'exercice ou la défense de droits peuvent suivre des durées différentes.

Le Prestataire ne réalise aucune prospection commerciale par e-mail à partir des coordonnées collectées dans le cadre de la prestation.

Le Client peut exercer ses droits relatifs à ses données personnelles en écrivant à :

contact@florinehennion.fr

Les informations détaillées relatives aux finalités, bases légales, destinataires, prestataires, durées de conservation et droits des personnes figurent dans la **Politique de confidentialité de Florine Hennion Photographie**.

DISPOSITIONS FINALES

Article 29 — Droit applicable

Les présentes CGV sont soumises au **droit français**.

Elles régissent les prestations proposées par le Prestataire aux particuliers majeurs résidant en France.

Article 30 — Nullité partielle

Si l'une des dispositions des présentes CGV devait être déclarée nulle, invalide ou inapplicable, cette circonstance n'affecterait pas, dans la mesure permise par la loi, la validité des autres dispositions.

ANNEXE 1 — FORMULAIRE TYPE DE RÉTRACTATION

À utiliser uniquement si vous souhaitez exercer votre droit de rétractation dans les conditions prévues par la réglementation.

À l'attention de :

Florine Hennion Photographie — Florine Hennion EI

3 Rue du Jeu d'Arc

60150 Mélicocq — France

contact@florinehennion.fr

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la prestation de services suivante :

Prestation commandée :

.....

Date de conclusion du contrat :

.....

Nom et prénom du Client :

.....

Adresse du Client :

.....

.....

Date :

.....

Signature du Client (*uniquement en cas d'envoi du présent formulaire sur papier*) :

.....

ANNEXE 2 — POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ RELATIVE AUX CLIENTS

Florine Hennion Photographie

La présente politique complète les Conditions Générales de Vente et informe le Client sur le traitement de ses données personnelles dans le cadre d'une demande ou d'une prestation de retouche photographique.

1 — Responsable du traitement

Le responsable du traitement est :

Florine Hennion Photographie

Florine Hennion — Entrepreneur individuel

3 Rue du Jeu d'Arc

60150 Mélicocq — France

SIREN : [102 571 825](#)

E-mail : contact@florinehennion.fr

2 — Données susceptibles d'être traitées

Selon la demande et le mode de commande utilisé, le Prestataire peut notamment traiter :

- les nom et prénom du Client ;
- son adresse postale, notamment pour la facturation ;
- son adresse e-mail ;
- son identifiant Instagram lorsque les échanges sont réalisés par ce moyen ;
- le contenu des échanges relatifs à la demande ou à la prestation ;
- la photographie originale transmise ;
- les fichiers de travail nécessaires à la retouche ;
- les photographies retouchées et fichiers définitifs ;
- les informations relatives à la commande et à la facturation ;
- les informations nécessaires au suivi du paiement.

Le Prestataire ne collecte pas directement les coordonnées complètes de carte bancaire du Client.

Seules les données nécessaires aux finalités décrites ci-dessous sont collectées.

3 — Étude d'une demande avant commande

Lorsqu'une personne contacte le Prestataire pour obtenir des renseignements ou faire étudier une photographie, les données communiquées sont utilisées afin de répondre à sa demande, d'étudier la photographie, d'évaluer la faisabilité de la retouche et de déterminer la prestation appropriée.

Base légale : mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée.

4 — Gestion et réalisation de la prestation

Lorsque la commande est conclue, les données nécessaires sont utilisées notamment afin :

- de gérer la commande ;
- de réaliser les retouches convenues ;
- d'échanger avec le Client ;
- de traiter ses demandes de modifications ;
- de recueillir sa validation ;
- de livrer les fichiers définitifs ;
- d'assurer le suivi de la prestation.

Base légale : exécution du contrat.

5 — Facturation et obligations légales

Les données nécessaires à l'établissement et à la conservation des documents administratifs, comptables et fiscaux sont traitées afin de permettre au Prestataire de respecter ses obligations légales.

L'adresse postale du Client est notamment utilisée à des fins administratives et de facturation. La prestation étant exclusivement numérique, elle n'est pas collectée dans le but d'effectuer une livraison physique.

Base légale : respect des obligations légales applicables au Prestataire.

6 — Utilisation des photographies pour la communication

Les photographies transmises dans le cadre d'une demande ou d'une prestation **ne sont pas utilisées automatiquement à des fins de communication ou de promotion.**

Elles ne sont donc pas publiées dans le book du Prestataire, sur son site Internet, ses réseaux sociaux, dans une publicité ou sur tout autre support promotionnel sans autorisation préalable.

Si le Prestataire souhaite utiliser une photographie à cette fin, une **autorisation distincte et explicite** est préalablement demandée au Client.

Le Client est libre de refuser cette autorisation sans aucune conséquence sur sa commande.

Lorsqu'une utilisation repose sur son consentement, celui-ci peut être retiré pour l'avenir dans les conditions applicables à l'autorisation accordée.

7 — Demande n'aboutissant pas à une commande

Lorsqu'une personne contacte le Prestataire mais qu'aucune commande n'est finalement conclue, les photographies et échanges conservés ont vocation à être supprimés **3 mois après le dernier échange.**

8 — Conservation après une commande

Pour une commande réalisée, les **photographies originales, fichiers de travail et fichiers définitifs** sont conservés pendant **6 mois après la livraison**.

Cette conservation permet notamment d'assurer le suivi de la prestation et, si nécessaire, de procéder à un nouvel envoi des fichiers au Client.

Les **échanges courants par e-mail ou Instagram** relatifs à la prestation ont également vocation à être conservés pendant **6 mois après la livraison**.

À l'expiration de ces périodes, les données concernées ont vocation à être supprimées lorsqu'aucun autre motif légal ne justifie leur conservation.

9 — Conservation légale et archivage

Certaines données peuvent être conservées plus longtemps lorsqu'une obligation légale l'impose ou lorsque leur conservation est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits.

Cela concerne notamment les documents comptables et, lorsque cela est nécessaire, certains éléments permettant d'établir l'existence ou le contenu de la relation contractuelle.

Ces informations suivent alors leurs durées légales ou nécessaires de conservation indépendamment de la suppression des photographies et fichiers de travail.

10 — Prestataires susceptibles de traiter les données

Dans le cadre de son activité, Florine Hennion Photographie utilise notamment les services suivants :

Apple / iCloud — pour la synchronisation et le stockage des fichiers professionnels.

Shine — notamment pour la facturation et le traitement ou suivi des paiements des commandes directes.

SwissTransfer / Infomaniak — pour la transmission de fichiers lorsque leur taille rend l'envoi par e-mail inadapté. Les liens de téléchargement utilisés par le Prestataire sont configurés avec une **durée de disponibilité de 7 jours**.

Etsy — lorsque la commande est réalisée par l'intermédiaire de cette plateforme.

Ces prestataires traitent les données nécessaires au fonctionnement de leurs services conformément aux conditions et politiques qui leur sont applicables.

Florine Hennion Photographie **ne vend pas les données personnelles de ses Clients à des tiers**.

11 — Stockage et sécurité

Les fichiers photographiques professionnels sont conservés dans un espace dédié synchronisé avec **iCloud**.

Le Prestataire met en œuvre des mesures destinées à protéger les données contre notamment l'accès non autorisé, la perte, l'altération ou la divulgation.

Les appareils et comptes permettant d'accéder aux fichiers professionnels sont protégés par des mécanismes d'authentification. Le compte Apple utilisé bénéficie notamment d'une **authentification à deux facteurs**.

Les fichiers professionnels des Clients ne sont pas volontairement intégrés aux sauvegardes externes personnelles du Prestataire.

12 — Transferts internationaux

Certains prestataires utilisés peuvent entraîner le traitement de données personnelles en dehors de l'Espace économique européen.

Lorsque de tels transferts interviennent, ils sont réalisés selon les mécanismes et garanties applicables au prestataire concerné conformément à la réglementation relative à la protection des données personnelles.

Le Client peut contacter Florine Hennion Photographie à **contact@florinehennion.fr** pour toute question relative au traitement de ses données et aux prestataires utilisés.

13 — Données de paiement

Pour les commandes directes, le paiement est réalisé au moyen des solutions proposées via Shine, notamment par carte bancaire ou virement selon les possibilités disponibles.

Florine Hennion Photographie **ne demande pas au Client de lui communiquer directement son numéro complet de carte bancaire**.

Pour une commande Etsy, le paiement est réalisé par l'intermédiaire de la plateforme.

14 — Absence de prospection commerciale

Les coordonnées recueillies pour l'étude d'une demande ou l'exécution d'une commande **ne sont pas utilisées par Florine Hennion Photographie pour envoyer une newsletter ou des e-mails publicitaires**.

L'adresse e-mail communiquée par le Client n'est donc pas automatiquement inscrite à une liste de prospection commerciale.

15 — Droits du Client

Conformément à la réglementation applicable et selon la nature et la base légale du traitement concerné, le Client peut notamment disposer :

- d'un droit d'accès ;
- d'un droit de rectification ;
- d'un droit à l'effacement ;
- d'un droit à la limitation du traitement ;
- lorsque les conditions sont réunies, d'un droit d'opposition ;
- lorsque les conditions sont réunies, d'un droit à la portabilité ;
- lorsqu'un traitement repose sur son consentement, du droit de retirer celui-ci.

Ces droits ne s'appliquent pas nécessairement de manière identique à tous les traitements.

Une demande d'effacement ne contraint notamment pas le Prestataire à supprimer des informations dont la conservation demeure nécessaire au respect d'une obligation légale ou à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits.

16 — Exercice des droits

Toute demande concernant les données personnelles peut être adressée à :

contact@florinehennion.fr

Le Prestataire peut demander les informations raisonnablement nécessaires pour identifier les données concernées et, lorsque cela est nécessaire, vérifier l'identité de la personne effectuant la demande.

Le Client peut notamment demander, lorsque les conditions légales sont réunies, la suppression anticipée de ses photographies et fichiers sans attendre la fin de la période habituelle de conservation de 6 mois.

17 — Réclamation auprès de la CNIL

Toute personne estimant que ses données personnelles ne sont pas traitées conformément à la réglementation peut introduire une réclamation auprès de la **Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)**.

18 — Évolution de la politique

La présente politique peut être modifiée afin de tenir compte notamment d'une évolution de l'activité, des prestataires utilisés ou de la réglementation.

Lorsque les modifications apportées nécessitent une nouvelle information des personnes concernées, celle-ci est effectuée conformément aux règles applicables.